



Habbo Kooistra (31)

ASSISTENT UITVOERDER

Dat werkt!

Als Assistent Uitvoerder, wat doe je dan zoal op een dag?

"Tja, wat doe je niet? Hoeveelheden bepalen, contact houden met toezicht-houders, termijnen en regiewerk opstellen, veiligheidsmaatregelen controleren, inmeten van afgerond werk.. Eigenlijk alle informatie hapklaar maken voor de uitvoerder om het project soepel te laten verlopen. Daarnaast zorg ik, samen met de uitvoerder, voor de coördinatie van mensen en materieel: wij zorgen ervoor dat iedereen weet wat hij moet doen en zijn werk veilig kan uitvoeren."

Wat vind je zo leuk aan je werk?

"Het leuke is vooral dat het heel afwisselend is; er is een goede balans tussen binnen en buiten. Bovendien leer je snel het vak en zijn er veel mogelijkheden voor opleidingen. Toen ik 1,5 jaar geleden begon had ik meer een ondersteunende rol. Maar intussen heb ik veel geleerd en nu voer ik vrijwel geheel zelfstandig alle taken van een uitvoerder uit."

Wat is het meest uitdagende?

"Soms lopen de theorie en de praktijk scheef. Per geval moet je dan, in overleg met de relevante partijen, bepalen hoe je hiermee omgaat. Ook is er vaak weinig voorbereidingstijd: het kan dan een uitdaging zijn om het werk uitvoerings-technisch goed te organiseren."

Welke kwaliteiten moet een assistent uitvoerder hebben?

"Een goede Assistent Uitvoerder moet vooruit kunnen denken: planning en organisatie zijn essentieel. Ook moet je administratief sterk zijn en accuraat werken. Bovendien heb je te maken met veel verschillende mensen, zowel eigen personeel als vanuit de opdrachtgever, hier moet je goed mee om kunnen gaan. Verder is het belangrijk dat je je hoofd koel houdt, ook als de werkdruk oploopt."